

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АУК ВО «Вологодский

драматический театр»

 Л. В. Мартянова

«__» __ 2026 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТИ

(корректировка по состоянию на 01.09.2026 года)

В АУК ВО «Вологодский ордена «Знак Почета» государственный драматический театр» на 2026 год
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями законодательства	До 01.09.2026 года	Ведущий юрист-консульт Ларюшкина А. В.
1.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и внесение изменений в локальные акты при необходимости	Ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)	Ведущий юрист-консульт Ларюшкина А. В.
1.3.	Актуализация трудовых договоров вновь принимаемых работников (включение антикоррупционных обязанностей)	При приёме на работу	Ведущий специалист по кадрам Сивеева Ж. Н.
1.4.	Актуализация должностных инструкций работников в части антикоррупционных обязанностей	До 01.10.2026	Ведущий специалист по кадрам Сивеева Ж. Н.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий (лекций, семинаров, инструктажей) по вопросам противодействия коррупции для работников Учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
2.2.	Повышение квалификации лица, ответственного за профилактику	До 01.12.2026	Заместитель директора по

1	2	3	4
	коррупционных правонарушений, по программе противодействия коррупции		развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте Учреждения и в социальных сетях (новости, памятки, информация о работе «горячей линии»)	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2026 года	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
2.5.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции и принятых мерах (при наличии)	По факту выявления (в течение 5 рабочих дней)	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами (направление сообщений о фактах коррупции)	В течение 3 рабочих дней с даты выявления факта	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л. Ведущий юрист-консульт Ларюшкина А. В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежемесячно	Ведущий юрист-консульт Ларюшкина А. В.
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	При заключении каждого договора	Ведущий юрист-консульт Ларюшкина А. В.
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Заместитель директора по финансовой и

1	2	3	4
			экономической работе Кукушкина О.С.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений	Ежеквартально	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л. Ведущий юристконсульт Ларюшкина А. В.
5.2.	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения (размещение информации на сайте, обновление раздела «Противодействие коррупции»)	Постоянно (актуализация по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал)	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.
5.3.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Раз в полугодие	Ведущий юристконсульт Ларюшкина А. В.
5.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Декабрь	Заместитель директора по развитию и реализации творческих проектов Травинов Г. Л.